Web 出願の手引き(高校)



【注意事項】

- 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は「@seed.software」の受信を許可してください。
- 入試説明会等の申し込みで新規登録を済ませている受験生は、「B 出願情報の入力」(3ページ)から操作を行って下さい。

●本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項:高校入試)のリンクから、Web 出願サイト(SEED)にアクセスしてください。

※Internet Explore からはアクセスできません(Microsoft Edge/Google Chrome/Safari をご利用ください)

❷はじめての方は、「新規登録」(画面下部)をクリックしてください。



※本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項:高校入試)は上のQRコードからアクセスするか、本校ホームページをご覧ください。
※Web 出願サイト(SEED)へのリンクは出願開始までに本校ホームページ(受験生の方へ→募集要項:高校入試)に掲載します。
※入試説明会等の申し込みで新規登録を済ませている受験生は、「②出願情報の入力」(3ページ)に進んでください。

❸メールアドレスを入力し、利用規約をご確認いただき、「送信する」をクリックしてください。



④届いたメールを開き、メールに記載の URL をクリックしてください。



⑤「次へ」をクリックし、「氏名」「ふりがな」「生年月日」「パスワード」等を入力して登録してください。



⑥「ログインする」をクリックしてください。



2 -

●実際の画面イメージと異なることがあります。

Web 出願の手引き(高校)



①ログインをクリックしてください。

②「メールアドレス」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。



※登録したメールアドレスを忘れた方は、お手数ですが、再度、A 新規登録(マイページ登録)を行ってください。 ※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」(画面下部)にお進みください。

③メニューの「入試日程一覧」(画面左側)を選択して、入学試験をクリックしてください。

4「出願へ進む」(画面下部)をクリックしてください。



※出願期間前の場合は、「出願へ進む」ボタンは表示されません。(出願受付開始前と表示されています)

- 🕄 –

5出原	情報を入力してください。			
	< 入試日程一覧 - 日程詳細 - 出版 回氏母を変更する場合は[[155]]	SEED [®]	< 入試日程一!	覧 - 日程詳細 - 出願 (日来: 飛S:OCH × 碘+:OCH ※ファイルサイズは4MBまで
イベント申込状況 入試日程一覧 入試出勝状況	AFE# 7766 1 1 1 1 1 1 1 1	イベント一覧	電話番号 💥 (ハイフン付き)	電話番号
登録情報の変更 受験生の追加	変更する場合は「こちら」を	入試日程一覧	中学校名 💥	0000中学校

選択してくだ さい。)()()中学校 登録されてい 出身小学校名 ▼選択 クリックしてください。 受験生の追加 氏名 ふりがな ない場合はそ 出願コース ○APU・立命館コース の他を選択し 保護者氏名 平成18年5月28日 生年月日 (이) (고) ((14) 中学校名を入 住所 🕷 「APU・立命館コース」に カしてくださ 空欄に入力してください。 チェックを入れて下さい。 い。 ※の項目は入力 / 選択必須です。

⑥顔写真の登録を行ってください。

■準備すべき写真

- ・縦 800px、横 600px 以上の縦長の画像(目安:縦 5.0 cm × 横 4.0 cm)
- ・ファイルサイズは 4MB まで
- ・上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影したもの

※スマートフォンからの場合、その場で写真を撮影し、反映させることもできます。

※受験生の顔がはっきりと分かる画像データをご準備ください。



7 受験料の支払い



- 4 -

プルダウンか

ら中学校名を

【注意事項】

- 受験料のお支払いは、**出願期間内に**お済ませください。
- 出願期間後にお支払いいただくと、本校で入金確認ができず、受験いただけない場合がございます。



受験料の支払い方法入力後、確認画面へをクリックしてください。

6-



❸登録した内容を確認し、間違いがなければ、「送信する」→「OK」の順にクリックしてください。



【注意事項】

- これ以降は出願をキャンセルしたり、内容の変更ができなくなります。
- 「送信する」を押した後、次の画面に遷移するまでに画面を閉じたり、ブラウザの戻るボタンを押さないでください。

9受験票を印刷してください。

【注意事項】

事前に受験票を印刷していただき、試験当日にご持参ください。なお、受験票は本校から発送しません。

●マイページの「入試出願状況」(画面左側)を選択し、「入学試験」をクリックしてください。
 ②「受験票ダウンロード」をクリックしてください。

※受験料の支払いが確認されると、支払い状況が「支払い済み」に変更され、受験票のダウンロードができるようになります。 ※クレジットカード払いの場合は出願と同時に受験票の印刷が可能です。

※ペイジー払いの場合は支払い完了メールを受信後、受験票の印刷が可能です。

※コンビニ後払いの場合は、お支払い前でも受験票の印刷は可能ですが決済は完了していません。 ❸A4 サイズ・白色の普通紙を使用して、「受験票」を印刷(カラー・白黒どちらでも可)し、切り取り線で 切り取って、試験当日に持参してください。



※事前に受験票を印刷していただき、試験当日にご持参ください。
 ※注意事項は事前によくお読みください。必要であれば印刷してください。
 ※受験票印刷の詳細は7ページをご参照ください。

以上で手続きは完了です。

Web 出願の手引き(高校)

スマートフォン・タブレットから「受験票」を印刷する方法

①家庭用プリンターで印刷する

WI-FI 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。 設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2コンビニエンスストアで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

「ローソン」「ファミリーマート」 「ポプラ」を利用する場合のアプリ

> **PrintSmash** (プリントスマッシュ)

「セブンイレブン」を利用する 場合のアプリ

かんたん netprint

※iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

「PrintSmash」の場合
 店内のマルチコピー機の Wi-Fi に接続

●「かんたん netprint」の場合 アプリ内で発行されたプリント予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷

③本書6ページを参照して、受験票データ(PDFファイル)を表示します。

●iphone の場合 表示されている「受験票」をタップ。 (うまく表示できずメールでファイルを送信した場合は、「共有のアイコンをタップします」) 表示された「その他」項目から「(アプリ名)で読み込む」を選択し、印刷。

●Android の場合

表示されている「受験票」をタップし、「共有」のアイコンをタップ。アプリを選択し印刷。

- 77 -